

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

Утверждена  
Зам. директора по прак. обучению  
ГБПОУ «Северо-Осетинский  
медицинский колледж»

Минздрава РСО-Алания  
 Дударова Л.Г.

«07» июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

По специальности: 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения: очная

Курс: 2

Владикавказ 2024г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация»

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей фармацевтической организации.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Разработчики:

Караева А.М., преподаватель высшей категории, к.б.н.

Каболова М.З., преподаватель высшей категории,

Зангиева М.С., преподаватель высшей категории,

Гадзиева З.Б., преподаватель высшей категории.

Рецензент:

Старший преподаватель кафедры фармация ФГБОУ ВО СОГМА МЗ РФ Сабеева А.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочий график (план)

Приложение 2. Задание на учебную практику

Приложение 3. Дневник

Приложение 4. Титульный лист к Отчету

Приложение 5. Характеристика

Приложение 6. Аттестационный лист

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ. 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».**

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД) ПМ. 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Цель практики:** расширение теоретических знаний, развитие и закрепление практических навыков и умений для решения конкретных задач по изготовлению и оценке качества лекарственных средств на основании теоретических положений, требований НД, физико-химических свойств ингредиентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

## 1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика **УП.02 ПМ. 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»** проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Количество недель - 1, количество часов -36

**Форма промежуточной аттестации**

- дифференцированный зачет.

#### **1.4 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от колледжа.

#### **1.5 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах и в симуляционном центре ГБПОУ СОМК МЗ РСО-АЛАНИЯ.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ. 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 2.1 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

##### Виды работ:

1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.
2. Изготовление твердых лекарственных форм.
3. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок.
4. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.
5. Изготовление мягких лекарственных форм.
6. Изготовление жидких лекарственных форм, в том числе стерильных и асептически изготовленных.
7. Изготовление глазных лекарственных форм (капель, мазей, примочек).
8. Изучение особенностей лекарственных форм и препаратов промышленного производства.
9. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм.
10. Анализ лекарственных форм и концентратов.
11. Оформление результатов анализа

Раздел практики/тема	Действия студентов	Количество	
		дн.	час
Знакомство с деятельностью производственной аптеки	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов. Знакомство с деятельностью производственной аптеки	1	2
Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм	-проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно- технической документации.	0	2
Дозирование в аптечной технологии	- взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах; - взвешивание различных веществ на ручных, электронных весах.	0	1
Дозирование в аптечной технологии	- отмеривание с помощью мерной посуды; - отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера;	0	1
Изучение особенностей лекарственных форм и препаратов промышленного производства.	Анализ номенклатуры лекарственных препаратов промышленного производства в аптеке. Описание типовой технологической схемы производства.	1	6

	<i>(лекарственная форма)</i>		
Изготовление твердых лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов;</li> <li>- использование таблиц для расчетов;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества;</li> <li>- оформление ППК.</li> </ul>	0,5	<b>3</b>
Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья	<p>Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья (настоев и отваров):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов;</li> <li>- использование таблиц для расчетов;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества;</li> <li>- оформление ППК.</li> </ul>	0,5	<b>3</b>
Изготовление жидких лекарственных форм, в том числе стерильных и асептически изготовленных и для новорожденных и детей до 1 года.	<p>Изготовление жидких лекарственных форм (водных растворов, капель, концентратов, внутриаптечных заготовок):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов;</li> <li>- использование таблиц для расчетов;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества;</li> <li>- оформление ППК.</li> </ul>	1	<b>6</b>
Изготовление мягких лекарственных форм	<p>Анализ рецепта лекарственной формы (мази, пасты, линимента, суппозитории)</p> <p><i>(состав рецептурной прописи лекарственного препарата)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов;</li> <li>- использование таблиц для расчетов;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества;</li> <li>- оформление ППК.</li> </ul>	1	<b>6</b>

	<p><i>(состав рецептурной прописи лекарственного препарата).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов;</li> <li>- использование таблиц для расчетов;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества;</li> <li>- оформление ППК.</li> </ul>		
Изготовление глазных лекарственных форм (капель, мазей, примочек).	<p>Анализ рецепта лекарственной формы _____.</p> <p><i>(состав рецептурной прописи лекарственного препарата)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов;</li> <li>- использование таблиц для расчетов;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества;</li> <li>- оформление ППК.</li> </ul>	0,5	<b>3</b>
Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (порошки, растворы, капли для наружного/местного применения, мази, суппозитории)	<p>Анализ рецепта лекарственной формы (порошки, растворы, капли для наружного/местного применения, мази, суппозитории с антибиотиками) _____.</p> <p><i>(состав рецептурной прописи лекарственного препарата)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов;</li> <li>- использование таблиц для расчетов;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества;</li> <li>- оформление ППК.</li> </ul> <p><i>(лекарственная форма)</i></p>	0,5	<b>3</b>
Подведение итогов по пройденным темам. Оформление Отчета			
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс **МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** и **МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств**, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

### 4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- Рабочей программы учебной практики;
- Задания на учебную практику;
- Методических рекомендаций по ведению дневника и оформлению Отчета учебной практики

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

УП.02.01 Учебная практика	<p>Реализация программы производственной практики модуля <b>ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b> предполагает наличие:</p> <p><b>Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя, кондиционер;</li><li>2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет.</li><li>3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</li></ol> <p>Спецоборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- металлические шкафы для хранения штангласов с субстанциями, оборудования, расходных материалов;</li><li>- аналитические весы,</li><li>- штангласы с субстанциями в ассортименте,</li><li>- ступки,</li><li>- лопатки в ассортименте,</li><li>- плитка электрическая одноконфорочная,</li><li>- кастрюля водяной бани.</li></ul> <p><b>Лаборатория контроля качества лекарственных средств</b></p> <p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) специализированная мебель: столы для обучающихся, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая; рабочее место преподавателя;</li><li>2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет;</li><li>3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,</li></ol>
---------------------------	---

	<p>тематические настенные плакаты по химии, вытяжной шкаф, рефрактометр – 3 шт., штатив для бюреток – 2 шт., штатив для пробирок – 6 шт., спиртовка – 3шт.</p> <p>Лаборантская</p> <p>Оборудование: металлические шкафы для хранения штангласов с субстанциями, оборудования, расходных материалов.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие практические занятия и лабораторные работы по технологии изготовления лекарственных форм и контроля качества лекарственных средств:</p> <p>посуда для проведения лабораторных работ (колбы, бюретки, бутылки, пробирки, флаконы, ступки, воронки в ассортименте), штангласы с субстанциями, подобранные в соответствии с учебной программой, весы аналитические равноплечные с различными чашами – 3 шт., весы электронные – 1 шт., миски, пестики, мензурки, пипетки, этикетки в ассортименте, колбы, пробирки, мензурки, таймеры, расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийный проектор, экран настенный</li> </ul> <p>Электронно-библиотечная система Лань  <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p> <p>Электронно-библиотечная система Консультант студента</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li> </ul>

#### 4.4 Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные издания

1. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд., перераб и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html>
2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

### **Дополнительные электронные издания**

3. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А. С. Гаврилов. - 3-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 864 с. - ISBN 978-5-9704-6465-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html>

4. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3719-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>

5. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>

6. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

### **Нормативные и методические документы:**

7. Государственная Фармакопея 15 издания - <https://pharmacopoeia.regmed.ru>

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 мая 2023 г. № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".

10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".

## **4.5 Общие требования к организации практики**

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

**Колледж** самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все

виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на три подгруппы. Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

**Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя (лей) практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Предметно-цикловая комиссия ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

**Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:**

- иметь медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить характеристику от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

**Руководитель практики от колледжа:**

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы,

литературы и в оформлении отчета по практике;

- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики характеристику с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, а также с учетом освоения студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности. По результатам практики представляются соответствующие документы и отчет с последующей защитой.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

#### **4.6 Общие требования к оформлению документов**

По окончании практики студенты представляют руководителю практики отчет на 30-35 листах бумаги формата А4 (поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине).

Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, рецептурные бланки, заполненные этикетки и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание на учебную практику

3. Рабочий график (план)
4. Дневник прохождения практики
5. Характеристика руководителя практики о работе студента
6. Содержание отчета
7. Введение к отчету
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

#### **4.7 Оснащение баз практик**

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности: **«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»** с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

##### **4.7.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

#### **4.8 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.9 Кадровое обеспечение практики**

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна

отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и общих компетенций (ОК), обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление твердых, жидких лекарственных форм;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
<b>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- осуществление фасовкиизготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современныхинформационно-коммуникационных технологий,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>

	<p>прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
<p><b>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</li> <li>- регистрирование результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
<p><b>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники</p>

<p><b>противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</b></p>	<p>препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты</p>	<p>безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>
<p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p>	<p>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p>	<p>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b></p>	<p>- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-</p>

		ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>	- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач

	работы в профессиональной и смежных сферах;	
<b>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</b>	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте

**Дифференцированный зачет** предусматривается в виде защиты отчета по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций». Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

**При оценивании отчета по практике учитываются:**

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных, согласно заданию на практику, документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

## **Критерии оценивания отчета по практике:**

### **Оценка «отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

### **Оценка «хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

### **Оценка «удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

## Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики: 36 ч.

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_20\_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (подпись)

Образец задания на практику

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

1. \_\_\_\_\_  
*ФИО студента*
2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*
5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Объем практики 36 ч.

**Календарный план проведения практики**

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Пройти общий инструктаж. Познакомиться с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов	__ . __ . 20 г
2		__ . __ . 20 г
3		__ . __ . 20 г
4		__ . __ . 20 г
5		__ . __ . 20 г



*Образец дневника практики*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения учебной практики**

по профессиональному модулю  
**ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Период прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Владикавказ 20\_\_

### Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__.__. 20 г	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов		
__.__. 20 г			

__ . __ . 20 г			
----------------	--	--	--

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ОТЧЁТ

### о прохождении учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.02

---

---

Специальность \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно - заочная)*

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет сдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

*(подпись/Ф.И.О.)*

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Образец характеристики

## Характеристика

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики 36 ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы (обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1	2	3	4	5
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	1	2	3	4	5
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1	2	3	4	5
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	1	2	3	4	5
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	1	2	3	4	5

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	1	2	3	4	5

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_

*(освоены / не освоены)*

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике: \_\_\_\_\_

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
профессиональные компетенции

*(освоены / не освоены)*

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

Образец аттестационного листа  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. \_\_\_\_\_

ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля:

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики 36 ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах (обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)				
		1	2	3	4	5
Вид деятельности: _____						
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во вре

мя производственной практики: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

\_\_\_\_\_  
*(освоены / не освоены)*

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
*(уч. степень, уч. звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_»\_\_20\_\_ г.

*(дата)*